

ティーチング・アシスタント業務確認票

年 月分

研究科(修士・博士 年) 学籍番号:

氏名:

㊦

		実 施 時 間						
日 (曜)	講義・演習の補助 (時 分～時 分)	実験・実習の補助 (時 分～時 分)	合計 時間	業 務 内 容	TA ㊦	担当教 員㊦	算定 時間	
1	時限 ～	時限 ～						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	時限 ～	時限 ～						
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	時限 ～	時限 ～						
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22	時限 ～	時限 ～						
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29	時限 ～	時限 ～						
30								
31								
合計								

- (注) 1. 実施時間の記入要領は3時限13:15～14:45のように時間割に定められた時間を記入します。前後にかかった時間は算定時間になりません。
 2. 業務を行った時はその都度、担当教員の確認を得てください。
 3. 算定時間は事務局で記入します。

単 価: _____ 円
 算定時間: _____ 時間
 支給金額: _____ 円

研究科長又は学部長	事務長	係