

■電子取引データの提出について【白金キャンパス大学共通事務室】

1. 北里大学ホームページ（教職員）

「電子取引データの提出」をクリックします。



教職員専用サイト

教職員用メール

教育・研究

国際交流

メール・PCソフト等サポート

researchmap

科学研究費管理システム (学内限定)

チーム医療演習報告書 (学内限定)

Web財務 (KIDsでのログイン要)

電子取引データの提出

教職員の方へ (学内限定)

教職員の方/ICT推進センター

AIチャットボットによるサポート

クリックします

2. 電子取引データの提出

電子取引データ提出手順に沿って操作を行います。

また、学部により提出先が異なるため、該当する提出先をクリックします。



学部・大学院・併設校

研究所・病院・附属施設・関連団体

対象者別

English

北里大学 KITASATO UNIVERSITY

受験生サイト

ご支援のお願い

アクセス キャンパス案内

お問い合わせ

北里大学について

教育・研究

国際交流

学生生活

資格・就職

電子取引データ提出

ホーム > 対象者別 > 電子取引データ提出

電子取引データを提出される方へ

令和3年度（2021年度）の税制改正において、**2024年1月1日より電子取引データの保存が義務化**されます。
本法人の運用においては、電子的に送られてきた支払依頼に関する請求書、領収書などの電子取引データの法的な保存を経理担当者（学部・病院など）が行います。
電子取引データを受領した教職員、学生、学外関係者は次の手順で電子取引データの提出をお願いいたします。

電子取引データ提出手順

Step 1. 【電子取引データ提出先】に記載されている一覧の中から提出先を選択します。
Step 2. 提出先のページに遷移しますので、注意事項を確認して右下に表示されている「電子取引データの提出はこちら」をクリックします。
Step 3. 職員番号（学籍番号）、名前など画面に表示されている項目を入力して、電子取引データを添付します。
Step 4. 添付した電子取引データと入力した内容を確認して「送信」をクリックします。
Step 5. Step 3 で入力するメールアドレス宛に、入力した内容を添付した電子取引データが送信されます。
添付の不足や入力した内容に誤りがある場合は、再度Step1から実行して下さい。
Step 6. 受信したメールの件名に『管理番号』が記載されていますので、**事務室に提出する書類（支払依頼書や旅費精算書など）に管理番号を転記**して、この書類を事務室に送付して完了です。

提出先の部門名をクリックすると、電子取引データ提出用のページに遷移します。

【白金キャンパス】

○ 白金キャンパス大学事務室

○ 北里研究所病院

【相模原キャンパス】

○ 相模原キャンパス大学共通事務室

○ 相模原キャンパス病院

【十和田キャンパス】

○ 獣医学部

【北本キャンパス】

○ 北里大学メディカルセンター

クリック

※電子取引データの提出に関する問い合わせは、提出先の事務室へお願いいたします。

3. 電子取引データ提出（チャットボット）

電子取引データを提出します。

画面右下「電子取引データのご提出はこちらから」をクリックします。

電子取引データ提出-白金キャンパス大学事務室総務課

白金キャンパス大学事務室総務課へ電子取引データを提出される方へ

こちらは、白金キャンパス大学事務室総務課に電子取引データを提出される方のページです。
「支払依頼書」でのお支払いで、電子取引データ（Webから出力した書類データを含む）を提出される方が対象です。
※買掛伝票でのお支払いは対象外（従来通りの対応で可）ですのでご注意ください（今後運用変更の可能性あります。（2023年12月28日現在））。
※科学研究費補助金でのお支払いは対象外（従来通りの対応で可）。

電子取引データの提出方法の説明は、右のリンクより入手できます。[操作手順書\(762KB\)](#)

電子取引に該当する取引の例を示しますので、該当するものであるかをご確認ください。
なお、電子取引データに該当するものであるかが不明な場合は、総務課までお問い合わせください。

- メール添付で交付・受領した請求書
- ウェブサイト上でダウンロードした領収書
- スマホアプリ決済の利用明細
- クレジットカード明細
- インターネットバンキングの振り込みに関する取引情報
- クラウドサービスで交付・受領した請求書や領収書

電子取引データ提出時の注意事項

- 電子取引データは交付・受領した状態のまま、「電子取引データの提出はこちら」に確実に添付してください。
- 学外関係者の方は職員番号の入力欄に999999を入力してください。（所属は支出希望学部を入力してください）
- 提出時に入力していただいた内容や添付したデータがメールで送信されます。メールアドレスは正しく入力してください。
- 受信したメールで入力内容と添付に誤りや不足がないかをご確認ください。添付の不足があった場合は、再度、全ての電子取引データを提出してください（不足だけでなく、全部を提出）。
- 受信したメールに記載されている『管理番号』を提出する書類（支払依頼書と旅費精算書等）に必ず転記してご提出ください。

チャットボットが起動します

電子取引データのご提出はこちらから

電子取引データのご提出はこちらから

4. 必要事項の入力と確認

チャットボットの質問へ応答し、手順に沿って操作を進めます。

電子取引データのご提出はこちらから

電子データ提出ロボ
電子取引データの提出を行います。
下のボタンより学部を選択してください。
「支払依頼書」でのお支払いで、電子取引データ（Webから出力した書類データを含む）を提出される方が対象です。
買掛伝票・科学研究費補助金でのお支払いは対象外（従来通りの対応で可）ですのでご注意ください。

薬学部
大村研

学部を選択します

電子データ提出ロボ
薬学部への電子取引データ提出ですね。下のボタンより旅費精算の有無を選択してください。

旅費精算あり
旅費精算なし

該当のボタンをクリック

入力フォームへ

電子データ提出窓口
薬学部（旅費精算あり）の電子取引データ提出ですね。下記のフォームから入力してください。

10:47

電子データ提出窓口

名前*
電子 帳簿

職員番号/学籍番号*
999999

所属(学部)*
薬学部

内線/PHS/電話番号*
9999

メールアドレス*
k-dencho@kitasato-u.ac.jp

備考(再提出・差替の場合は、最初に提出した「管理番号〇〇〇〇の再提出または差替です」と記載してください。)
管理番号XXXXの再提出

内容を確認

10:47

必要事項を入力します
(*は必須入力)

※初回のみ入力が必要です。
次回からは、前回入力情報が自動で表示されます。
【注意】共有パソコンを使用する場合は、最終提出者の情報が残っているので注意が必要です。

入力後にクリック

電子 帳簿
内容を確認

10:52

電子データ提出窓口
以下の内容でお間違えございませんでしょうか。

お名前: 電子 帳簿
職員番号/学籍番号: 999999
所属(学部): 薬学部
お電話番号: 9999
メールアドレス: k-dencho@kitasato-u.ac.jp
備考: 管理番号XXXXの再提出

電子取引データの添付に進む

内容を修正する

修正がない場合は、添付資料を選択する画面に進みます

前の画面で入力した情報を確認し、誤りがあれば修正

電子データ提出窓口
以下より電子取引データのファイル添付をお願いします。(10件を超える場合はZipファイルにしてください。)

11:11

電子データ提出窓口

ファイル添付1 (1ファイル10MB以内) *
ファイルを選択 選択されていません

ファイル添付2
ファイルを選択 選択されていません

ファイル添付3
ファイルを選択 選択されていません

ファイル添付4
ファイルを選択 選択されていません

ファイル添付5
ファイルを選択 選択されていません

ファイル添付6
ファイルを選択 選択されていません

ファイル添付7
ファイルを選択 選択されていません

ファイル添付8
ファイルを選択 選択されていません

ファイル添付9
ファイルを選択 選択されていません

ファイル添付10
ファイルを選択 選択されていません

送信

11:11

添付したファイル名が表記されるので確認します。

ファイル添付1 (1ファイル10MB以内) *
ファイルを選択 電子取引.bmp

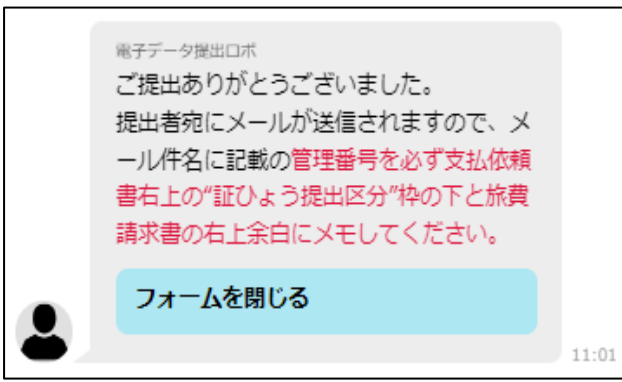
※添付資料は最大10個まで選択することができます。(1ファイル10MB以内)
添付資料が10個を超える場合は、zip(圧縮)ファイルにするなど纏めて添付することも可能です。

添付ファイルを選択後、クリックして完了です



提出後、ご本人宛にメールが送信されます。

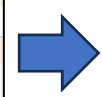
メール件名に記載された管理番号を書類に転記します。



管理番号を確認



管理番号を転記



送信後に「フォームを閉じる」をクリックし終了します。

