両面印刷

＿＿＿＿＿年度　相模原・町田地域教育連携 単位互換制度申請書

提出日	年	月	日

前期に履修していて、後期にも履修する学生は継続に〇を、その他は新規に〇を付してください。

新規	継続

※継続の場合は、裏面のみ記入してください。

1.所属大学、学籍番号、学部、学科、学年を記入してください。

大学		学籍番号		日本人ではない場合国籍記入	
学部		学科		学年	年

2.氏名を記入してください。姓・名の順に記入し、姓・名の間は１マス空けてください。

氏	カナ	
	漢字	
名	英字	

3.〇で囲んでください。

性別	男	女

4.生年月日を西暦で記入してください。

生年月日	

5.緊急連絡先（携帯電話）

番号	

6.住所、メールアドレスを記入してください。

本人住所	〒		-		TEL
メールアドレス					

個人情報の取扱について

所属大学および受入大学は、出願手続において両大学が知り得た個人情報および成績評価に係る個人情報を以下の業務に限り使用します。

1)所属大学での申請手続関連業務および派遣後の単位認定・証明書発行等のための学籍管理。
2)受入大学での受講者調整、受入手続関連業務および受入後の履修・試験・成績評価・学生証発行・施設利用等のための在籍管理。

以下の欄には記入しないでください。

受入大学学籍番号	
受入期間	～

累積GPA	
学部/学科平均GPA	

受付（受入大学）	受付（所属大学）

所属大学、学籍番号、学部、学科、学年を記入してください。

大学		学籍番号			
学部		学科		学年	年

氏名、メールアドレスを記入してください。姓・名の順に記入し、姓・名の間は１マス空けてください。

氏	カナ	
	漢字	
名	英字	
メールアドレス		

7. 履修希望大学名、学期、授業科目名、単位、曜日、時限、授業担当者名を記入してください。

新規継続	履修希望大学名	学期 ○を付して下さい	授業科目名	単位	曜日	時限	授業担当者名	事務使用欄 受入可否	事務使用欄 受入不可理由
新・継		前期／後期／通年						可・否	
新・継		前期／後期／通年						可・否	
新・継		前期／後期／通年						可・否	
新・継		前期／後期／通年						可・否	
新・継		前期／後期／通年						可・否	
			合計単位数						

以下の欄には記入しないでください。

受入大学学籍番号																
受入期間									～							

受付（受入大学）	受付（所属大学）