

学校長	副学校長	学科長	クラス主任	教務事務	事務長	事務室

西暦 年 月 日

## 証 明 書 交 付 願

北里大学看護専門学校長 殿

学籍番号 N-

学 年

氏 名 印

生年月日 西暦 年 月 日生

下記のとおり証明書を必要としますので、交付をお願いします。

## 記

理 由		1 在学証明書 2 成績証明書 3 調 査 書 4 卒業見込証明書 5 卒業証明書 6 そ の 他 ( )
提出先		
部 数	部	
		※交付書類No.を○で囲む
		交付日付：

※就職に関わる書類は、クラス主任の印がないと受付できません。

受付印