

# 北里大学病院 小児科外来 紹介患者事前予約 フローチャート (紹介元医療機関用)

紹介元医療機関

## 【予約対象】

小児科疾患全般(専門的な診療を希望される場合、専門分野を指定してご紹介頂く場合、転居等に伴い引き続き当科で継続フォローを希望している場合)

※小児外科、小児心臓血管外科、小児泌尿器科は対象外となります。

1. トータルサポートセンター(病診連携担当)に連絡をお願いいたします。  
(電話: 042-778-9988)
2. 北里大学病院ホームページよりダウンロードした「小児科外来紹介患者事前予約申込書」を診療情報提供書と一緒に、Faxにてお送りください。  
(Fax: 042-778-8235)
3. 患者さんに診療情報提供書、予約票をお渡しく下さい(診療情報提供書は既にFaxしていただいておりますが、必ず受診当日に原本を持参して下さい)。

北里大学病院  
病診連携担当

1. 申込内容を確認する。  
【小児科担当者】
  - ・ 予約要件、緊急度を確認し、予約日時の調整を行う【病診連携担当者】
  - ・ 患者の受診歴(患者IDの有無)を確認
  - ・ 純初診の場合は患者IDを作成する
2. 予約日時の調整を行い、紹介元医療機関へ以下について説明する。
  - ・ 来院時間 持参する物(保険証、診療情報提供書、予約票)
  - ・ 受診の方法と待ち時間について

紹介元医療機関

1. 患者さんに予約日時等について連絡する。
  - ・ 受診方法、予約時間、来院時間、持参する物(保険証、診療情報提供書、予約票)

受診日当日

1. 患者さんは初診受付で受け付けを行い、小児科外来に到着する。

診 察

※「事前予約申込書」「予約票」は、病診連携担当までご請求いただくか、北里大学病院のホームページからダウンロードしてご利用ください。