

情報基盤センター
メールアドレス登録申請書(教職員用)



二重枠線の中に記入してください。個人利用以外の場合は、利用組織も記入してください。

申請者	所属・部署						
	氏名	(ローマ字)					
		(ふりがな)					
	教職員番号						教職員番号をお持ちでない方は記入不要です。
	職種	事務・医師・教員・医務職 () ・その他 ()					
	勤務地	キャンパス		建物		階数	階
連絡先	①(内線・PHS等)			②(内線・PHS等)			

※学会等で組織的に利用する場合は、担当者の記載をしてください。

利用組織	学会名、組織名等	(英語名称)
		(ふりがな)
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日	

※個人利用の場合は、記入不要。

アドレス (第1希望)	1	2	3	4	5	6	7	8	英数小文字4文字以上、8文字以内(注1)
アドレス (第2希望)									
パスワード									英数小文字混在8文字ちょうど(注2)

(注意事項)

- 希望アドレスは英数小文字4~8文字で姓・名など本人の特定がしやすいものにしてください。
(特殊記号、数字始まりは不可。「.(ピリオド)」「-(ハイフン)」は可。)
[例] 北里 太朗
良い例 kitaro や tkita など(アドレスからある程度推測できる)
悪い例 james や yoshifa など(アドレスから推測できない)
- パスワードは英数小文字8文字で、必ずアルファベットと数字の両方を混合して決めてください。
アドレスと類似しているパスワードは他者に推測されやすく、不正利用される恐れがありますのでお控えください。
[例] 悪い例 メールアドレス:kitaro パスワード:kitaro01
- 希望アドレスは先着順ですので、希望に添えない場合もあります。
[例] sato や saito など姓だけで学内に多くいるもの
- 後日登録通知書を送付しますが、10日以上経過してもお手元に届かない場合は下記まで照会ください。
[連絡先] 情報基盤センター 内線 2038

※情報基盤センター使用欄

整理番号	決定アドレス			@insti.kitasato-u.ac.jp			
登録年月日	年	月	日	通知日	年	月	日