

委 任 状

年 月 日

委任する人	住所			
	氏名	印	年 月 日生	
		(学年・学籍番号 :)		
私は、次の者を代理人と定め、下記証明書の申請及び取得の権限を委任します。				
代理人	住所			
	氏名		年 月 日生	
		(学年・学籍番号 :)		

[一般証明書]	[英文証明書]
①成績証明書 通 (内訳:学部 通 / 大学院 通)	①成績証明書 通 (内訳:学部 通 / 大学院 通)
②卒業証明書 通	②卒業証明書 通
③修了証明書(院) 通	③修了証明書(院) 通
④その他の証明書(特別な書式):具体的に記入 () 通	

【注 意】 ※必ず、委任する人が上記の枠内すべてを記載してください。
 ※受取の際は、証明書記載氏名者の身分証明書の写し（運転免許証、パスポート、健康保険証、外国人登録証のいずれか）と、代理人自身を証明する身分証明書を提示してください。本学部在学生の場合は学生証を提示してください。
 ※在学生の場合は、学年・学籍番号を記入してください。
 ※委任状の他にも証明書発行願は必要です。

(身分証明書貼付欄)

委任者	代理人