

漢方薬送付方法について

① 【郵便振替用紙】に下記の内容を必ずご記入ください。

<通信欄> (1) 診察券の番号・患者氏名
(2) 薬単価〔税込〕・ご希望日数

薬単価〔税込〕は、前回領収書の左下「漢方薬明細」欄をご参照ください。

なお、前回と内容が異なる場合は、診察をお受けください。

<金額欄> (1) 薬単価〔税込〕に希望日数を掛けて、送付手数料2,000円〔税込〕を足した金額を太枠金額欄にご記入ください。

薬単価〔税込〕 × 希望日数 + 送付手数料2,000円〔税込〕

※ 漢方薬明細欄に記載されている1日薬価には予め消費税が含まれています。

※ 送付手数料には予め消費税が含まれています。

② 二人以上まとめて送る場合は、各人の明細もお書きください。

(この場合の送付手数料は2,000円〔税込〕です)

③ 代金は「郵便振替用紙」と一緒に最寄りの郵便局へ払い込みください。

④ 症状等を医師へお伝えしたい場合は、その旨を通信欄余白にご記入ください。

書ききれない場合は、ご面倒ですがお手紙またはお電話で担当医宛にご連絡ください。

なお、お薬が変更になる場合は、診察をお受けにならないとお出しできません。

<払込先>

口座名 学校法人 北里研究所

郵便振替口座 00130-8-502711 (右詰でご記入ください)

【注意事項】

- 診察時に長期で処方箋を発行された方が対象となります。
- 前回診察を受けてから、6ヶ月以上お時間が空いている方にはお薬をお出しできませんので、一度診察をお受けください。
- お送りできるお薬の日数は、最高35日分までとなっておりますのでご了承ください。
- 代金は必ず郵便振替にて払い込みください。
郵便為替・電信・現金書留等による送金は事務手続き上の混乱を招き、薬送付が遅れる要因となりますので受付致しません。
(この場合は、代金及び書類はお返し致します。)
- 住所変更・送付先変更等がある場合は、「郵便振替用紙」通信欄余白にその旨お書きください。
- 事務処理手続きや郵便事情・発送地域の事情等により、お薬の到着が多少遅れる場合がありますので、10日間以上の余裕をもってお振込みください。
- お薬代金にかかる消費税は、一円未満は切り捨てになります。